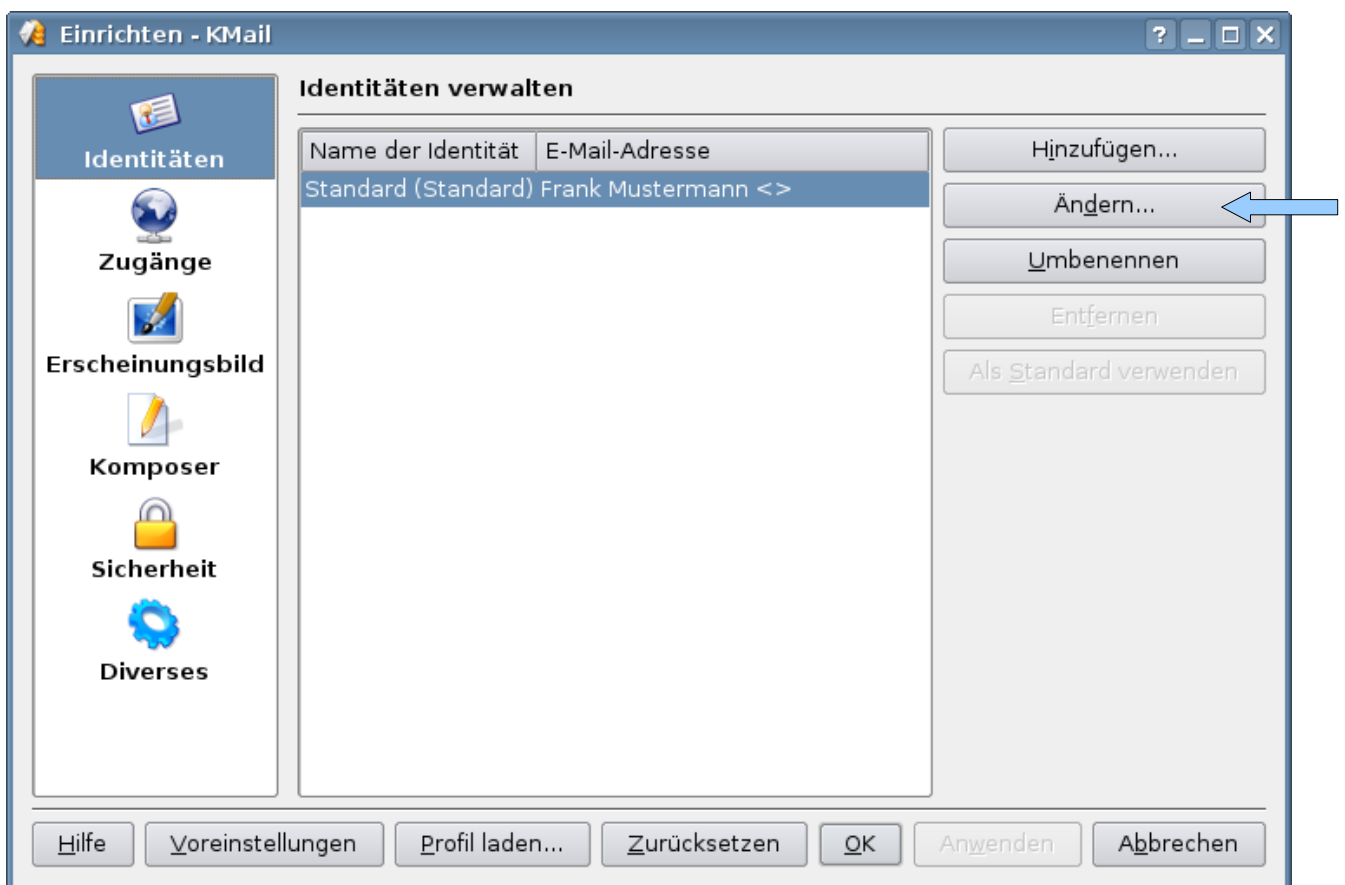


wilhelm.tel Email mit



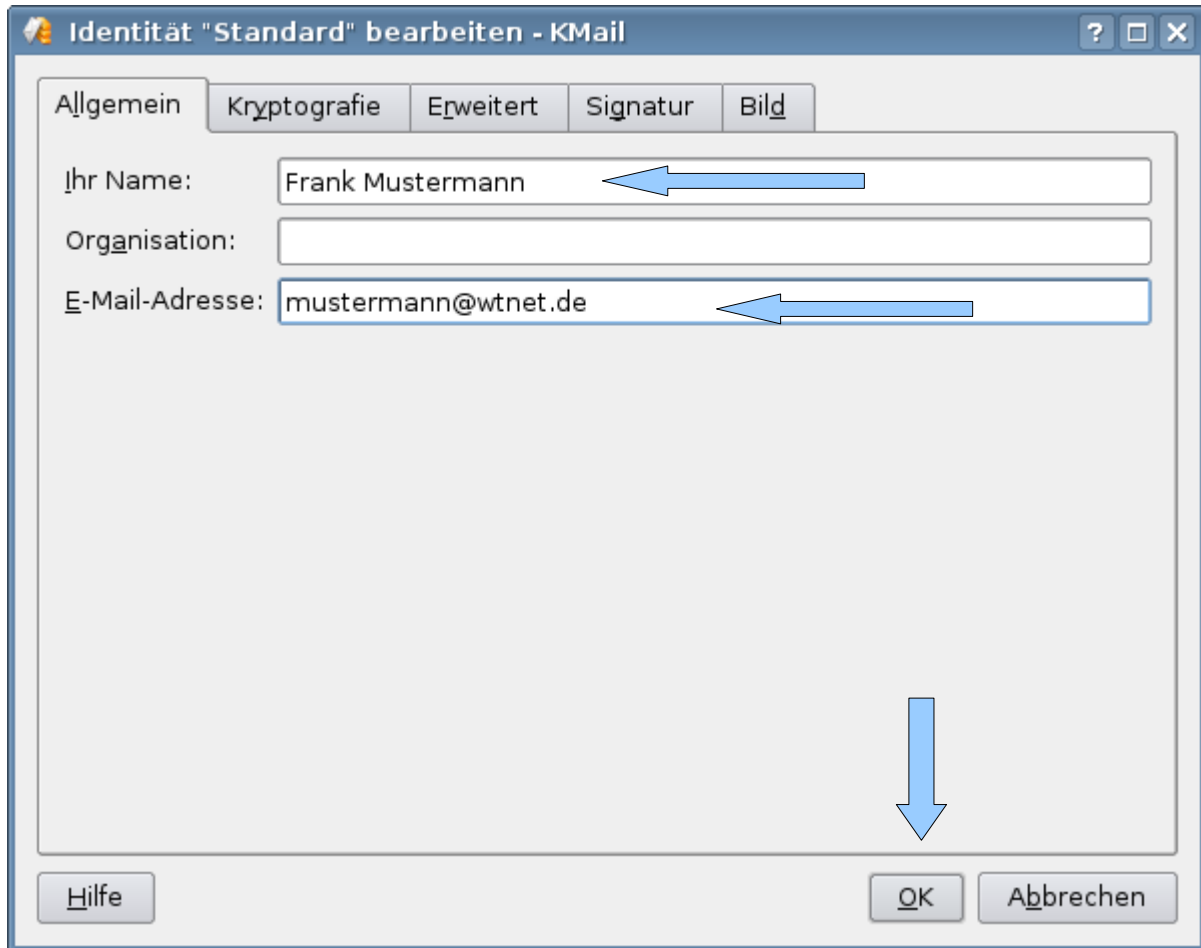
KMail

Zum Einrichten Ihrer persönlichen wilhelm.tel Emailadresse starten Sie bitte Ihr Emailprogramm Kmail und wählen aus dem Menü den Punkt „Einstellungen“ und dort den Punkt „Kmail einrichten“ mit einem Mausklick aus. Folgendes Fenster wird dadurch für Sie geöffnet:



Klicken Sie auf den Menüpunkt „Ändern...“ um zum nächsten Dialogfenster zu gelangen.

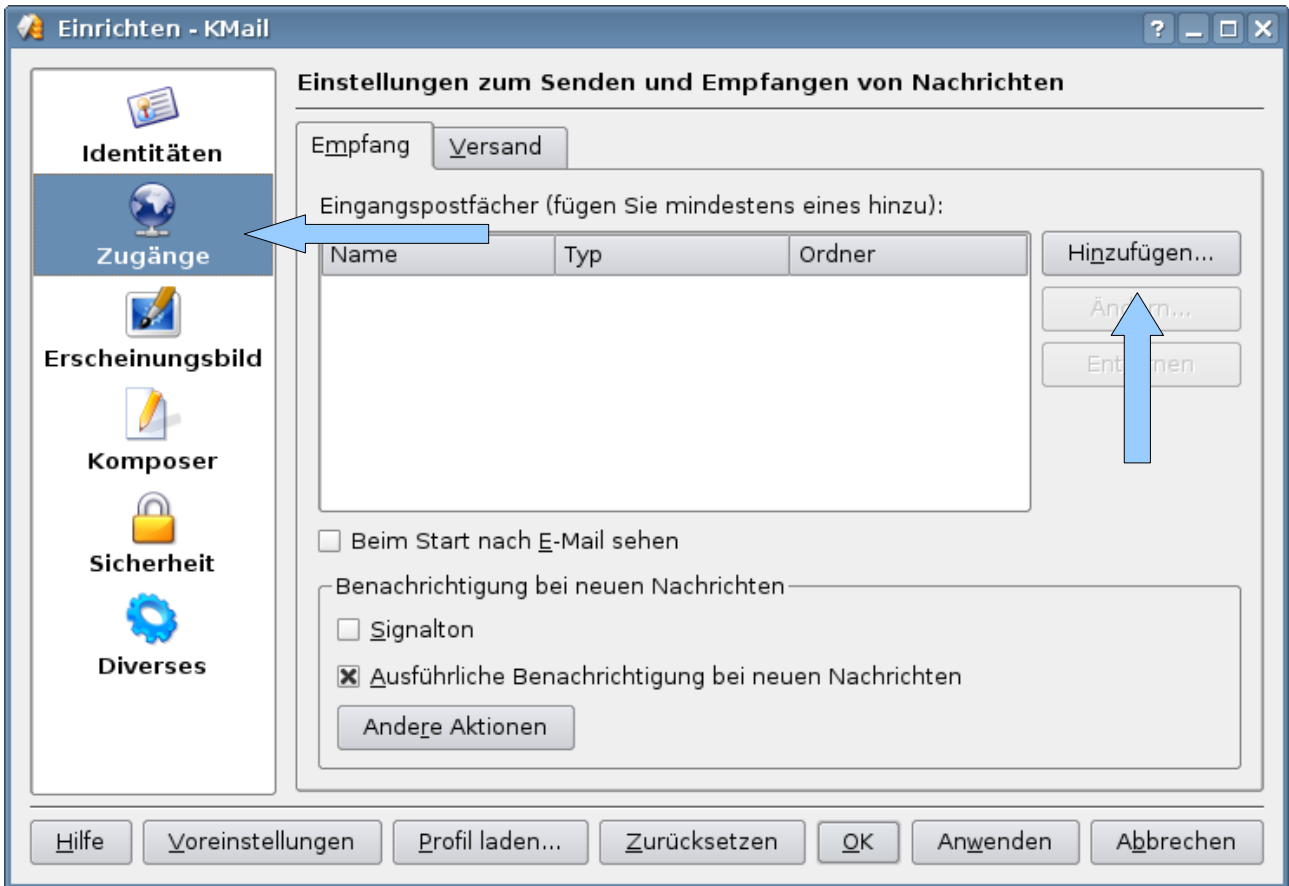
Tragen Sie bitte im Feld neben „Ihr Name:“ , Ihren Vor – und Nachnamen ein, sowie neben dem Feld „E-Mail-Adresse:“ , Ihre wilhelm.tel Emailadresse.



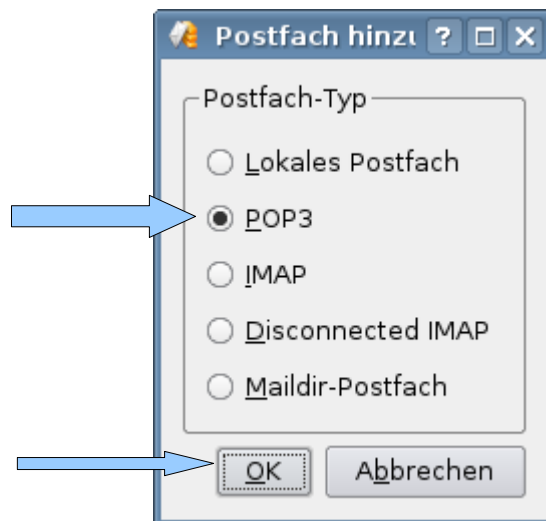
The image shows a screenshot of the KMail 'Identität "Standard" bearbeiten' dialog box. The window title is 'Identität "Standard" bearbeiten - KMail'. It has four tabs: 'Allgemein', 'Kryptografie', 'Erweitert', and 'Signatur', with 'Allgemein' selected. The 'Allgemein' tab contains three text input fields: 'Ihr Name:' with the value 'Frank Mustermann', 'Organisation:' which is empty, and 'E-Mail-Adresse:' with the value 'mustermann@wtnet.de'. Blue arrows point to the right in the 'Ihr Name:' and 'E-Mail-Adresse:' fields. A blue arrow points down from the bottom right of the main content area towards the 'OK' button. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Hilfe', 'OK', and 'Abbrechen'.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben bitte durch einen Klick auf den Menüknopf „OK“, um zurück zum ersten Fenster zu gelangen.

Hier Markieren Sie bitte mit einem Mausklick das Ikon „Zugänge“



Um den Posteingangsserver einzurichten, klicken Sie bitte auf den Menükнопf „Hinzufügen...“ wodurch sich ein neues Fenster für Sie öffnet.



Hier Markieren Sie mit einem Mausklick in den hellen Kreis neben „POP3“ bitte den Postfach-Typ und bestätigen Ihre Eingabe mit einem Klick auf den Menükнопf „OK“.

In diesem Fenster tragen Sie nun folgendes ein:

The screenshot shows the 'Postfach hinzufügen - KMail' dialog box with the 'Extras' tab selected. The following fields and options are visible:

- Zugangsname: pop WT
- Benutzer: mustermann
- Passwort: \*\*\*\*\*
- Server: mail.wtnet.de
- Port: 110
- POP-Passwort speichern
- Abgeholte Nachrichten auf dem Server lassen
- Abgeholte Nachrichten auf dem Server lassen für: 7 Tag(e)
- Nur die letzten: 100 Nachrichten
- Nur die letzten: 10 MB
- Bei manueller Prüfung einbeziehen
- Nachrichten filtern, falls diese die angegebene Größe überschreiten: 50000 byte
- Posteingang regelmäßig überprüfen
- Prüfintervall: 20 Min
- Zielordner: Posteingang
- Vorverarbeitungsbefehl: (empty)

Buttons at the bottom: Hilfe, OK, Abbrechen.

Neben „Zugangsname:“ tragen Sie „pop WT“ ein.

Neben „Benutzer:“ tragen Sie Ihren Benutzernamen ein.

( Beispiel: [mustermann@wtnet.de](mailto:mustermann@wtnet.de) hat den Benutzernamen „mustermann“ )

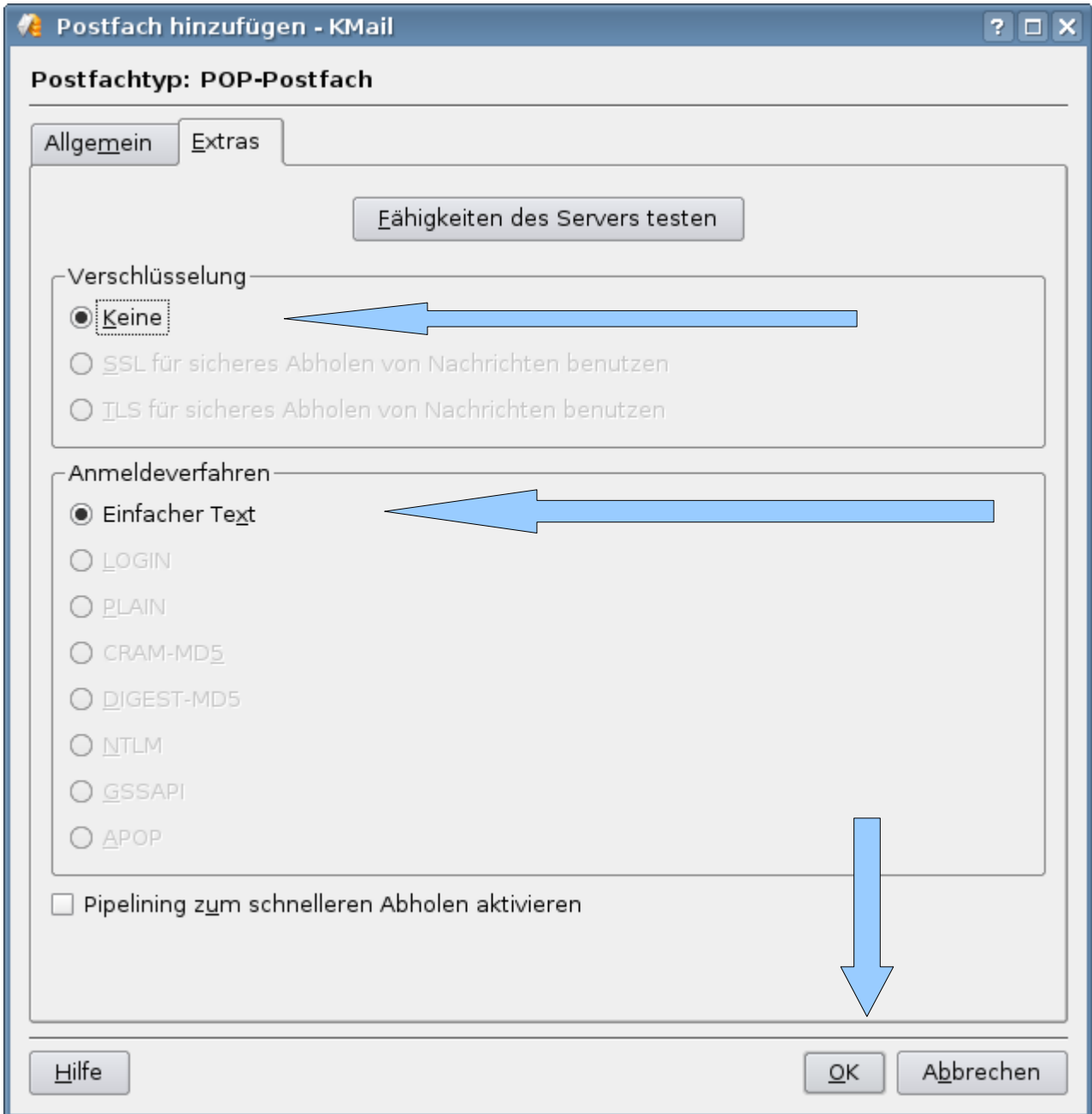
Neben „Passwort:“ tragen Sie bitte Ihr Passwort ein.

Neben „Server:“ tragen Sie bitte „mail.wtnet.de“ ein.

Neben „Port:“ tragen Sie bitte „110“ ein

Setzen Sie bitte die Markierungen wie im Bild zu erkennen und stellen dann den „Prüfintervall:“ auf „20 Min“ um Ihr Postfach automatisch auf neue Email überprüfen zu lassen.

Klicken Sie oben im Fenster bitte auf die Lasche „Extras“



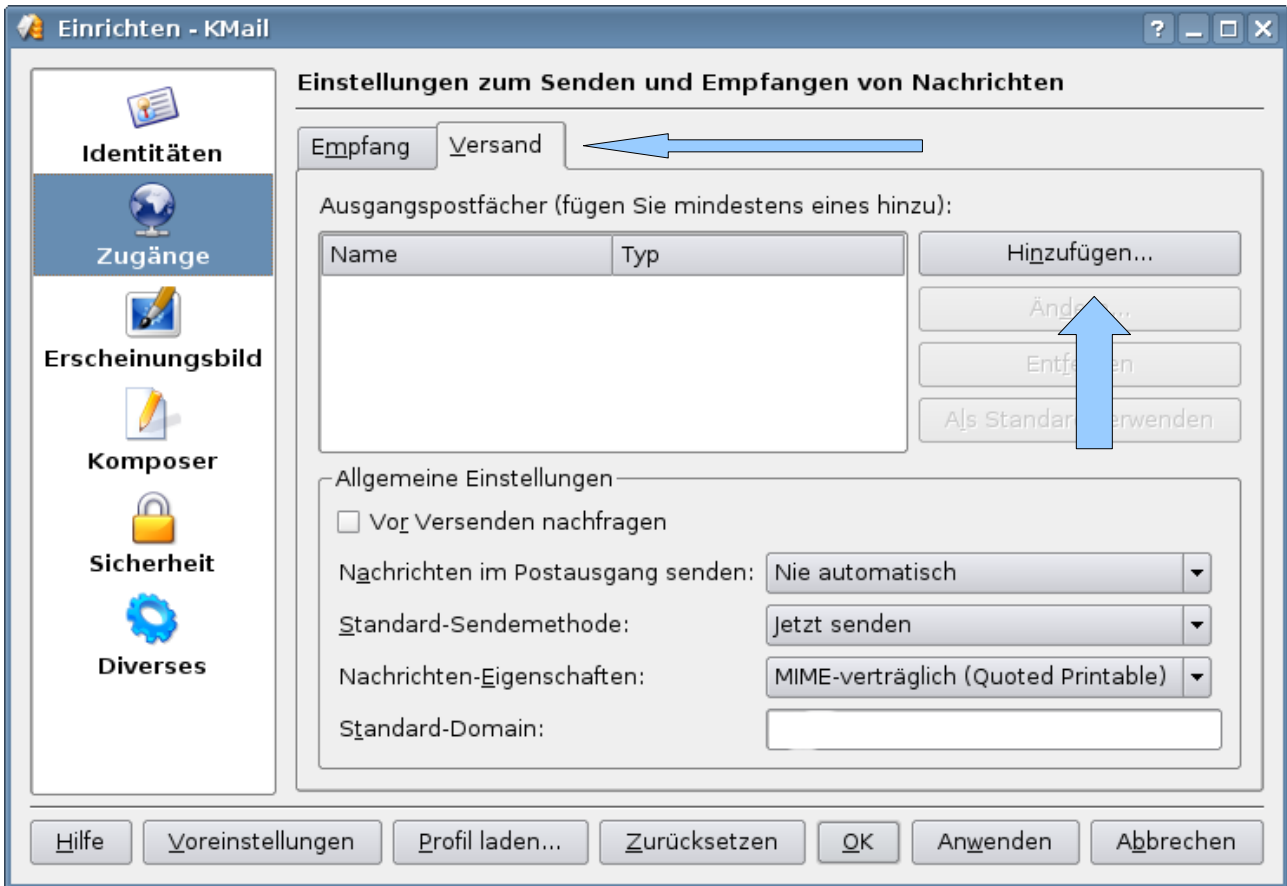
Hier sollten Sie bei dem Bereich „Verschlüsselung“ die Markierung neben „Keine“ setzen und im Bereich „Anmeldeverfahren“ auf „Einfacher Text“.

Danach bestätigen Sie die von Ihnen vorgenommenen Eingaben bitte mit einem Mausklick auf den menüknopf „OK“

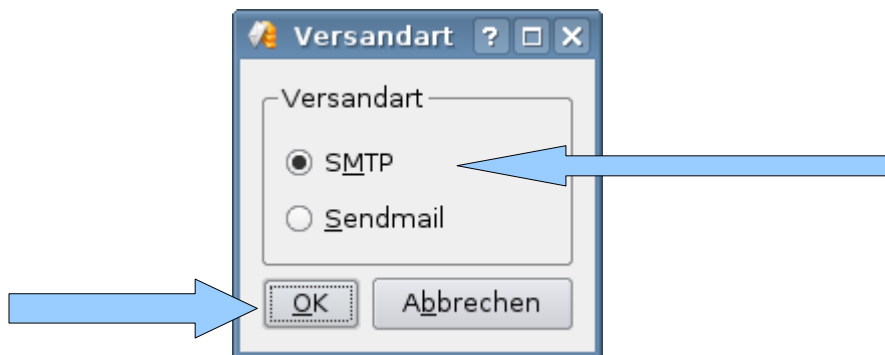
Wodurch sich dieses Fenster nun schliesst.

Nun wählen Sie bitte die Lasche „Versand“ mit einem Mausklick aus

und Klicken auf den Menüknopf „Hinzufügen“

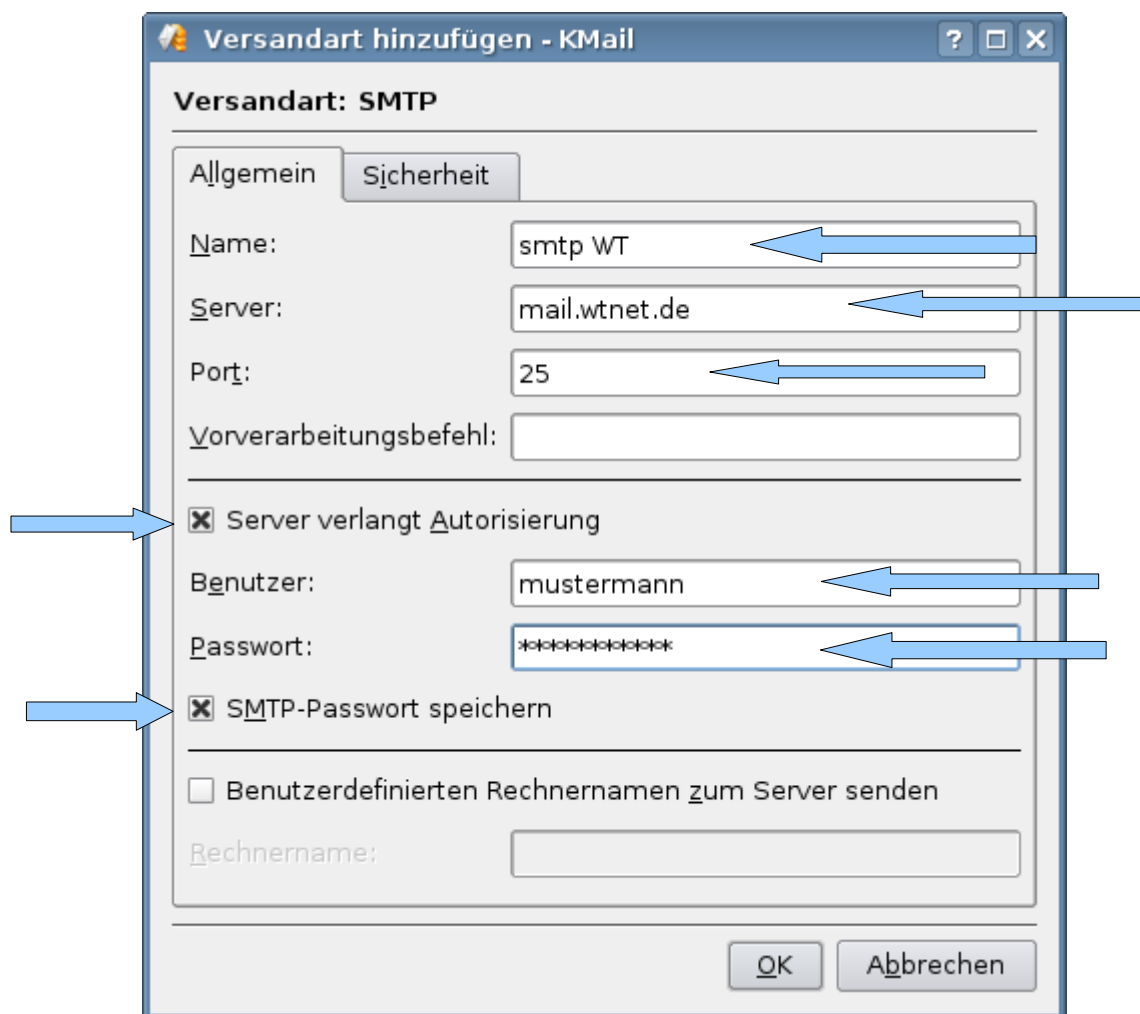


Hier wählen Sie nun die Versandart für Ihren Postausgangsserver aus .



Markieren Sie bitte hierzu den hellen Kreis neben „SMTP“ und bestätigen Ihre Eingabe wiederum mit einem Mausklick auf den Menüknopf „OK“ um zum nächsten Dialogfenster zu gelangen.

Hier tragen Sie nun folgendes ein:



Neben „Name:“ tragen Sie bitte „smtp WT“ ein.

Neben „Server:“ tragen Sie bitte „mail.wtnet.de“ ein.

Neben „Port:“ tragen Sie bitte „25“ ein.

Markieren Sie das helle Kästchen neben „Server verlangt Autorisierung“

Neben „Benutzer:“ tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen ein.

Neben „Passwort:“ tragen Sie bitte Ihr Passwort ein.

Markieren Sie das helle Kästchen neben „SMTP-Passwort speichern“.

Wählen Sie nun die Lasche „Sicherheit“ mit einem Mausklick aus:



Markieren Sie bitte im Bereich Verschlüsselung den hellen Kreis neben „Keine“ und im Bereich Anmeldeverfahren den hellen Kreis neben „PLAIN“.

Danach bestätigen Sie Ihre Eingaben bitte mit einem Mausklick auf den Menüknopf „OK“

Nun sind Sie wieder beim ersten Fenster und können dieses ebenfalls mit einem Mausklick auf den Menüknopf „OK“ schliessen und Ihre Eingaben damit beenden.

Mit freundlicher Unterstützung durch die

Linux User Group Norderstedt e.V.

<http://www.lug-norderstedt.de>

